

Schuljahr
2024/2025
Ausgabe IV

Dezember 2024

Informationen der Personalvertretung

Dienststellenausschuss (DA)

Fachrichtung für ländliche Hauswirtschaft und
Fachrichtung für Landwirtschaft

ewald.bechter@bsbz.at

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Ein Schuljahr voller Veränderungen erleben wir gerade. Neben dem personellen Wechsel in der Direktion und im Sekretariat haben wir mit Theresa und Stefan motivierte Abteilungsvorstände bekommen.

Nach Vorwahlen und Wahlen der Personalvertretung hat sich die Personalvertretung am Montagabend zur konstituierenden Sitzung getroffen. Wir haben an der Schule die besondere Situation, dass wir neben einem Dienststellenausschuss auch einen Zentralausschuss vor Ort haben.

Stefan Feurstein hat sich aufgrund des Arbeitsaufkommens und des Interessenkonflikts als Abteilungsvorstand in den Ersatz des Dienststellenausschusses zurückgereiht. Für ihn ist der nächstgereichte nachgerückt. Seit dieser Wahl hat sich aufgrund von mehr als 50 Beschäftigten mit einem Dienstvertrag beim Land, die Zahl der Mitglieder im Dienststellenausschuss auf vier erhöht.

Der Dienststellenausschuss (DA) stellt sich wie folgt zusammen:

- Ewald Bechter (Vorsitzender)
- Markus Casagrande (Stellvertretender Vorsitzender)
- Daniel Nußbaumer (Schriftführer)
- Mathias Gächter

Mit diesem motivierten Team versuchen wir in den nächsten Jahren das Beste für unser Kollegium und unsere Schule zu erreichen. Bitte sucht uns auf und meldet euch bei Wünschen und Anliegen, bei denen euch die Personalvertretung helfen kann.

Für sämtliche Anliegen innerhalb der Schule soll der Dienststellenausschuss (DA) euer Ansprechpartner sein.

Der Zentralausschuss (ZA) setzt sich folgendermaßen zusammen:

- Monika Schelling (Vorsitzende)
- Christian Gögele-Eller (Stellvertretender Vorsitzender)
- Thomas Mair
- Sarah Benzer (Schriftführerin)

Für einen besseren Überblick über die Kompetenzen und Rechte der Personalvertretung hier ein Auszug aus dem Personalvertretungsgesetz (PVG):

Rechte der Personalvertretung (PVG § 9)

(1) Mitwirkung des DA bei:

- Ernennungen, Überstellungen von Kolleg*innen
- Auswahl für Aus- und Fortbildung
- Vorschüssen und Geldaushilfen
- Gewährung von Sonderurlauben von mehr als drei Tage
- bei der Anordnung von Überstunden
- Erstellung von Grundsätzen für Belohnungen
- Errichtung und Umbau von Amtsgebäuden bereits im Planungsstadium
- Entwicklungspläne und Zielvereinbarungen
- Qualitätssicherung gemäß § 18 Bundes-Schulaufsichtsgesetz

(2) Einvernehmen mit DA

Wenn kein Einvernehmen zwischen Schulleitung und DA hergestellt werden kann, geht der Fall auf die **nächst höhere Ebene – Zentralausschuss**

- Allgemeine Personalangelegenheiten, soweit sie nicht über den Bereich der Dienststelle hinausgehen (ZA zuständig)
- Erstellung und Änderung des Dienstplanes (Lehrfächerverteilung, Stundenplan)
- Änderungen bereits eingeführter Arbeitsmethoden
- bei Einführung von EDV-gestützter Verwaltung von personenbezogenen Daten der Kolleg*innen
- Bildschirmarbeitsplätze und neue Technik im Zusammenhang mit Gesundheitsrisiken insbes. Arbeitsmittel, Möbel, Beleuchtung, Klima, Akustik

(3) Schriftliche Mitteilung an DA:

- Aufnahme eines/r Bediensteten und Angabe, ob als Vertretung, Dienstzuteilung oder Versetzung
- Beabsichtigte Disziplinaranzeige
- Ergebnis eines Disziplinarverfahrens
- gewährte Belohnungen
- je Kalenderjahr Personalverzeichnis

(4) Vorschläge zum allgemeinen Nutzen, im Interesse der Kolleg*innen zur Förderung des Dienstbetriebes:

- auf Verlangen der Betroffenen in Einzelpersonalangelegenheiten, auch wenn kein Rechtsanspruch besteht
- Teilnahme an Besichtigung der Dienststelle durch behördliche Organe (sofern nicht Schulaufsicht)

Nach dieser intensiven Phase des Schuljahres wünschen wir euch allen eine gute Erholung in den Weihnachtsferien, damit es uns im neuen Jahr wieder gelingt, voller Elan und Tatendrang zu unterrichten.

Mit weihnachtlichen Grüßen für den Dienststellenausschuss